

公共卫生学部预防医学实验教学中心

实验技术人员岗位职责（试行）

为配合好实验教师开展实验教学活动，保证实验教学工作和实验教学改革的顺利进行，对从事实验教学的实验技术人员特制定本岗位职责。

第一条 积极参加实验中心建设与管理，认真完成实验中心主任下达的各项工作任务。

第二条 实验技术人员要积极参加实验教学改革研究工作，协助教师做好学生实验技术的指导工作。

第三条 掌握实验室的仪器设备和有关实验的基本知识与操作方法，努力提高实验技术水平。

第四条 认真完成实验教学工作

（一）实验前

1. 事先与实验教师沟通，提前准备好实验所需的仪器设备、实验材料和试剂等实验所需用品，做好实验准备记录。

2. 安排好学生实验位置，对进实验室的学生责任落实到人（如实验用品、仪器、玻璃器皿、实验台、实验凳等，按实验组落实到每个学生）。

3. 对特殊物品、药品做好登记和保管工作。

4. 负责对实验室仪器的操作规程和注意事项的制定工作。

（二）实验中

1. 实验技术人员要提前 15 分钟到实验室。
2. 实验过程中不能擅自离开岗位，要随时帮助学生解决实验过程中遇到的仪器设备、实验材料和试剂等实验用品问题，保证实验的正常进行。
3. 认真纠正学生实验过程中仪器设备使用错误，及时指出、纠正学生实验中不规范的操作。

（三）实验后

1. 安排好值日生，使环境清洁、物品摆放整齐。认真检查水、电、气是否关闭，并记好工作日志，方可离开实验室。
2. 做好仪器设备的验收工作，并负责损坏丢失物品的赔偿工作。
3. 做好仪器设备管理、维护、定期保养工作，保证仪器设备处于良好的状态。
4. 对特殊药品、材料、废液做好处理工作。每学期结束后做好仪器设备、材料的清理和核对工作。

第五条 做好实验室的仪器设备、配件、器材、低值易耗品、材料、仪器说明书及图书资料的管理工作，做到账、物、卡相符。

第六条 负责新进仪器设备的验收、安装、调试工作。并建立仪器设备档案和编制仪器设备的信息管理数据库，落

实计算机管理制度。

第七条 努力完成实验中心主任交给的实验技术管理和实验室开放管理工作。

第八条 填好实验技术人员日志，包括工作内容、安全、环境检查及实验中心建设情况等。